

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГБОУ Архангельской области «Няндомское специальное учебно-воспитательное учреждение»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения

№1 от «24» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

по УВР

Двинова Е.А.

«01» сентября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Архангельской области

«Няндомское специальное учебно-воспитательное учреждение»

ГБОУ

ГБОУ

области

специальное

учебно-воспитательное

учреждение

Кротова Н.В.

2025г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Пресс-центр «Новое поколение»

Направление «Социальное»

Срок реализации: 2025-2026 уч. год

Возраст обучающихся: 13-16 лет

г Няндомы
2025 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр» разработана для занятий с учащимися 5-9-х классов в соответствии с новыми требованиями ФГОС основного общего образования второго поколения. Данная программа адресована детям 11-15 лет, которые проявляют интерес к журналистике.

В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития учащихся, воспитанию у них интереса к активному познанию развития СМИ, литературной культуры страны, уважительного отношения к труду.

Актуальность программы: в условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение **следующих задач:**

- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- познакомить с основами журналистики;

— организовать ежемесячный выпуск школьной газеты «Перемена».

Методы обучения и воспитания: словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение); наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет); практический (сбор материала, оформление статей, газеты); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Виды деятельности обучающихся: теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

Основные направления работы пресс-центра:

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- выпуск печатной газеты «РИТМ», информационных листовок;
- публикация материала на школьном сайте;
- сбор и обработка информации;
- встречи с интересными людьми;
- мониторинг своей деятельности.

Сроки реализации программы: данная рабочая программа рассчитана на один год и будет реализована в 2023-2024 учебном году.

Формы и режимы занятий: занятия будут проводиться в групповой форме как внеурочная кружковая работа. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого календарного месяца будет являться номер газеты «Перемена».

Занятия будут проходить по 3 часа 1 раз в неделю, всего 105 часа.

4. Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы «Пресс-центр».

К концу обучения обучающиеся получают возможность:

	Личностные	Метапредметные	Предметные
Знать	- правила поведения на занятиях	- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему); пользоваться словарями, справочниками; осуществлять анализ и синтез; устанавливать причинно-	- основные правила русского языка, лексическое значение и происхождение слов, историю народа в целом

		следственные связи; строить рассуждения;	
Уметь	— умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре; интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении; - адекватно оценивать свои поступки и нести ответственность за их результат; - правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.); - выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.	- адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей; - контролировать и оценивать процесс и результат деятельности; - формулировать собственное мнение и позицию.	- уметь разговаривать, строить логически и грамматические правильные предложения
Применять	- быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия; - подводить самостоятельный итог занятия; - анализировать и систематизировать полученные умения и навыки.	- применять полученные навыки в быту.	- применять полученные знания и умения в повседневной жизни

Содержание программы.

Теория. Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практика. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

Теория. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Практика. Сбор возможной информации для своего печатного издания.

Теория. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

Практика. Самостоятельное оформление своей статьи для печатного издания.

Теория. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика. Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.

Практика. Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

Теория. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.

Практика. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.

Практика. Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания.

Практика. Самостоятельный выпуск печатного издания на основе набранного материала.

Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

№	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Планируемые результаты (личностные и метапредметные)	Дата-факт
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	3	Т	Личностные - развивать речевую деятельность и речемышлительные способности Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию; информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников; коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты. Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения. Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку. Личностные - развивать речевую деятельность и	
2	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	3	Т		
3	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации	3	П		
4.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	6	П		
5.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати	3	Т		
6	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	6	П		
7	Сбор возможной информации для своего печатного издания.	3	П		
8	Формат и объем издания. Название и его оформление.	3	Т		
9	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	3	П		
10	Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли)	3	П		
11	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	3	П		
12	Размещение материала в печатном издании. Оформление полученных результатов.	3	П		
13	Самостоятельное оформление своей статьи.	6	П		
14	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами,	3	Т		

	беседа, опрос, анкетирование			речемыслительные способности	
15	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	6	П	Познавательные: интеллектуальные – сравнивать и сопоставлять тексты, осуществлять синтез и обобщение информации, оценивать и классифицировать информацию; информационные - осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников; коммуникационные - работать с текстовым редактором: создавать, редактировать тексты. Коммуникативные - овладевать основами культуры устной и письменной речи, навыками использования языка в жизненно важных для учащегося сферах и ситуациях общения. Регулятивные - формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку.	
16	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	3	П		
17	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	3	П		
18	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	3	П		
19	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	6	П		
20	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	3	Т		
21	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Составление своей заметки, репортажа.	3	П		
22	Фоторепортаж, его особенности. Фоторепортаж на заданную тему.	3	Т		
23	Оформление полученных результатов для печатного издания.	3	П		
24	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)	3	П		
25	Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.	6	П		
26	Оформление полученных результатов для печатного издания.	6	П		
27	Выпуск печатного издания на основе подготовленного материала .	6	П		
	Всего : 102 часа				

Условия реализации программы:

1. Кабинет информатики и русского языка
2. Фотоаппарат
3. Видеокамера
4. Принтер
5. Мультимедийный проектор

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения курса «Пресс-центр» ученик получит возможность научиться:

- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- вести беседу;
- оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения этики и эстетики;
- разрабатывать проекты макета газеты;
- брать интервью, проводить социологический опрос;
- писать и редактировать статьи;
- использовать различные источники информации;
- работать в группе.

Список литературы**Основная литература:**

- 1) Свитич Л.Г. «Профессия «Журналист» изд-во «Аспект Пресс», 2011 г.
- 2) Конюкова, М. Журналистика для всех / М. Конюкова. — СПб.: Азбука-Аттикус, Азбука, 2012. — 224 с.
- 3) Бершидский Л.Д. «Ремесло». М., Литрес, 2013
- 4) Колесниченко А.В. «Настольная книга журналиста». М., Аспект-пресс, 2013 г.
- 5) Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. Учебное пособие / А.В. Колесниченко. — М.: Аспект-Пресс, 2016. — 112 с.

Дополнительная литература:

- 1) Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении. - Ярославль: ИЦ «Пионер» ГОУ ЯО ЦДЮ, 2010.
- 2) Хазагеров Г.Г. «Политическая риторика». М., Никколо-Медиа, 2002.
- 3) Тертычный А. А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М: Аспект-пресс, 2000.
- 4) Влодавская Е.А. Уроки словесности. М., 2005.
- 5) Гринина-Земская А.М. Сочинения в газетных жанрах. Волгоград, 2002.
- 6) Калганова Т.А. Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
- 7) Кволс-Ридер К. и Б. Пойми себя и других. С-Пб, 1993.
- 8) Кузин Е. Твой друг – газета. М., 1990.
- 9) Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
- 10) Калганова Т.А. Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
- 11) Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10–11 классов ОУ. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 272 с.: ил. – (Библиотека элективных курсов).

Интернет-источники

1. Закон "О СМИ" http://www.ruj.ru/docs/zakon_o_smi.htm
2. Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения
<http://www.evartist.narod.ru/text/71.htm>